

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	05006077
DENOMINACIÓN	CRA Santa Teresa
LOCALIDAD	Crespos
PROVINCIA	Ávila
CURSO ESCOLAR	2022-2023

Contenido

1. Introducción.....	3
2. Marco contextual.....	4
2.1. Análisis de la situación de centro.....	5
2.2. Objetivos del plan de acción.....	5
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	6
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	6
3. Líneas de actuación.....	6
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	6
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	9
3.3. Desarrollo profesional.....	11
3.4. Procesos de evaluación.....	15
3.5. Contenidos y currículos.....	17
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	19
3.7. Infraestructura.....	22
3.8. Seguridad y confianza digital.....	26
4. Evaluación.....	29
4.1. Seguimiento y diagnóstico.....	30
4.2. Evaluación del Plan.....	30
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	31

1. Introducción.

El C.R.A. "Santa Teresa" cambia de Director en el curso 2020/2021 y uno de los pilares de la filosofía del centro estriba en el desarrollo de las TIC en el proceso educativo.

Actuaciones llevadas a cabo desde entonces

<p>Curso 2020-2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de Teams en las reuniones de padres, presentación del centro... - Equipamiento digital de los espacios reconvertidos. - Puesta a punto de todos los ordenadores del centro (tanto de las aulas, como de los despachos). - Instalación de los proyectores en Flores de Ávila. - Adquisición de dos máquinas multifunción en Crespos. - Creación de una sala de informática en Crespos, dentro de la biblioteca, con 4 ordenadores y una impresora; así como instalación de un ordenador de sobremesa en Flores de Ávila, gracias a los respectivos Ayuntamientos. - Instalación de Escuelas Conectadas en ambos centros. - Formación del 100% del profesorado a través del seminario "Microsoft 365". - Incorporación en los horarios de las aulas un cuadrante para utilizar el aula TIC. - Otras líneas de formación digital en curso. - <i>Formación digital a las familias</i>
<p>Curso 2021-2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en Certificación CODICETIC para conseguir el Nivel 4. - Curso sobre Radio Escolar - Incorporación del centro en redes sociales - Actualización de la página web - Difusión del centro a través de redes sociales (Facebook y twitter). - Obtención del certificado digital de todos los docentes del centro. - Un aula dispone de un panel interactivo actual.

2. Marco Contextual

El C.R.A. Santa Teresa agrupa diversas aulas de carácter rural en un solo centro. Está constituido por aulas ubicadas en las siguientes localidades de la zona: Crespos y Flores de Ávila. La localidad de Crespos es la cabecera del CRA, ya que tiene mayor número de alumnos/as y dispone de más infraestructuras, por lo que es la sede de la Dirección del Centro. El centro no dispone del servicio de transporte, y por tanto, tampoco dispone de ningún servicio adicional.

El C.R.A. se halla ubicado en la comarca de “La Moraña”, al norte de la provincia de Ávila. Es una zona poco poblada y sin desarrollo industrial.

El sector económico más desarrollado es el agropecuario, y también el sector servicios.

El total de alumnos en nuestro centro es variable por lo que la distribución en las distintas etapas educativas también lo es. Nuestras aulas son mixtas, y acogen tanto a alumnos de Infantil como de Primaria.

En general el nivel de socialización es bueno, el interés escolar y la atención se mantienen durante el periodo de escolarización y muestran un gran interés y capacidad hacia las TIC.

El profesorado es en su mayoría definitivo, lo que conlleva a un conocimiento profundo de la realidad de la comunidad escolar, tanto interna como externa, y a una gran implicación en la problemática educativa. La continuidad en su trabajo posibilita la realización de proyectos y experiencias a largo plazo, que dan estabilidad y coherencia a las tareas educativas. El profesorado del centro trabaja en equipo y la coordinación es muy buena. Las nuevas tecnologías enriquecen la comunicación entre los maestros.

2.1. Análisis de la situación de centro.



5

2.2. Objetivos del plan de acción.

- El trabajo y fomento de las TIC en el centro es uno de los pilares de nuestra filosofía.
- Conseguir mejorar y avanzar en los niveles de certificación CODICETIC.

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

- Mejorar la inclusión de nuestro alumno con deficiencia visual a través del uso de sus soportes tecnológicos (ONCE).
- Utilizar la Radio Escolar como refuerzo y ampliación de conocimientos.
- Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Intercambiar experiencias y actividades entre alumnado y profesorado de otros centros.

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa.

- Favorecer el uso de las TIC través de la gestión de horarios, espacios y dispositivos.
- Mejorar los mecanismos de comunicación con otros compañeros dentro y fuera del entorno educativo.

2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.

- Dotar a todas las aulas de los recursos digitales necesarios para la aplicación del Plan.

- Acondicionar un espacio para trabajar con la Radio Escolar.
- Solicitar al CAU autorización para instalar en varios dispositivos, por un lado, los programas adecuados para que el alumno con discapacidad visual y sus profesores puedan acceder al currículo y, por otro, para instalar el programa compatible con las actividades propias de la radio (Audacity y otros).
- Formar a las familias en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

CURSO 2022/2023	CURSO 2023/2024	CURSO 2024/2025
Actualización del Plan y participación en la convocatoria para mejorar el nivel CODICETic	Seguimiento del Plan y evaluación final del mismo que se incluirá en la Memoria Final del curso. Explicitación de propuestas de mejora.	Implementación de las propuestas de mejora del curso anterior.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

	Tareas	Temporalización
Presentación del plan	<ul style="list-style-type: none"> - En el claustro de principio de curso. - En el Consejo Escolar <ul style="list-style-type: none"> - A través del Plan de Acogida 	A principio de curso y/o cuando haya algún cambio.
Difusión al resto de miembros de la comunidad educativa	<ul style="list-style-type: none"> - A través de los canales establecidos: página web, reuniones, correos, etc 	A principio de curso y/o cuando haya algún cambio.

3. Líneas de actuación

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Tareas	Responsable	Indicador
- Ambientar el aula de la Radio escolar para un funcionamiento habitual.	- Coordinador TIC	Acondicionada o no
- Establecer un horario de uso de la sala de informática y de los ordenadores portátiles.	- Dirección	Uso o no
- Utilización, por parte de todo el profesorado, del certificado digital para la	- Dirección	Todos disponen de él.

Tareas	Responsable	Indicador
firma de documentos		
- Sustituir las pizarras digitales, ya descatalogadas, por paneles interactivos actuales en todas las aulas del centro.	- Dirección y coordinador TIC	
- Dotar de nuevos ordenadores de sobremesa a las aulas del CRA	- Dirección y TIC	Número de dispositivos nuevos
- Formación del profesorado del centro sobre los medios digitales que la ONCE ha proporcionado a nuestro alumno con deficiencia visual.	- Dirección y TIC	

3.1.1. Comisión TIC.

Integrantes	Funciones	Periodicidad
<ul style="list-style-type: none"> - Directora - Un profesor (elegido en el primer claustro del curso escolar) 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener actualizada la página web del centro y las redes sociales. - Potenciar y dinamizar el uso de las TIC. - Articular las actuaciones necesarias para implementar la Radio en el centro. - Mantener actualizado el inventario de equipamiento TIC. - Registrar las necesidades de equipamiento. - Evaluar el plan y establecer las mejoras oportunas. 	La comisión se reunirá una vez al mes, como mínimo, para determinar las acciones a llevar a cabo.

3.1.2. El Plan Digital de Centro en relación con los documentos y planes institucionales.

Documento	Puntos recogidos en el documento	Evidencia
Proyecto Educativo de Centro (PEC)	Incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología.	Desde la página 6.
Propuesta Curricular	Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales.	Desde la página 3.

Programación General Anual (PGA).	Incluye los objetivos generales de centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación. Además del Proyecto Radio Escolar.	Página 9
Programaciones Didácticas (PD)	Incluye orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital.	Desde la página 4
Plan de Lectura (PL)	Desarrollo de las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC, así como las actividades con el alumno con discapacidad visual	Desde la página 6
Reglamento de Régimen Interno	Uso correcto de los espacios y dispositivos, así como de la seguridad y confianza digital.	Desde la página 6
Plan de convivencia (PC)	Explicita actuaciones que promueven que las familias, tutores y alumnado sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.	Plan Director
Plan de Acción Tutorial	Define objetivos y aspectos metodológicos referidos al intercambio de información entre profesores-alumnos-familias a través de las TIC.	Desde la página 5
Plan de Atención a la Diversidad	Sin las TIC, nuestro alumno con deficiencia visual tendría muy difícil acceder al currículo.	Desde la página 6
Plan de contingencia	Se incluyen en el documento actuaciones, en casos excepcionales, de comunicación.	Desde la página 4.

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos.

Recurso TIC	Función
GECE	Gestión económica del centro
Programa Colegios	Matriculación, grupos, expedientes...
Stilus	Convivencia, ATDI, Releo...
Gestión de las claves y contraseñas	Correos jcyl de los alumnos
Digitalización de boletines	Archivo de las calificaciones de alumnos
Radio Escolar	Grabación, edición y divulgación de noticias
Diet	Para itinerancias del personal docente

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora

Acción	Responsable	Temporalización
- Actualizar y renovar los dispositivos.	Comisión TIC	Curso escolar
- Dotar de paneles interactivos a todas las aulas del CRA.	Comisión TIC	Curso escolar
- Implementar en el centro la Radio Escolar, gracias a la formación a través del seminario que estamos realizando.	Comisión TIC	Curso escolar
- Mejorar el nivel de certificación CODiEtic.	Comisión TIC	Curso escolar
- Aprender el manejo de los programas de la ONCE para acompañar en el aprendizaje a nuestro alumno con discapacidad visual.	Equipo docente que imparta enseñanza en P6C.	Curso escolar

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Acción	Indicador	Responsable
- Establecer criterios comunes para la adquisición de la competencia digital del alumnado.	Programaciones	Equipo docente
- Elaborar una programación digital para secuenciar y temporalizar los contenidos digitales	Programación digital	Equipo docente

- Elaborar materiales para evaluar la competencia digital de alumnos y profesores.	Forms, rúbricas, etc	Equipo docente
- Elaborar un horario para el uso de la sala de ordenadores y portátiles	Horario semanal	Equipo docente
- Formación en Radio Escolar	Podcast, entrevistas, cuñas publicitarias...	Equipo docente

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC:

Acción	Responsable	Temporalización
Permitir al alumno familiarizarse con el entorno digital y adquirir las competencias necesarias	Profesorado	Durante todo el curso.
Uso de contenidos didácticos digitales de las editoriales	Profesorado	Durante todo el curso.
Uso de programas específicos de cada área (ej. Música- Drum Machine y Chord Player; plástica- Sketch Paint y Fold&Cut Paper)	Tutores y especialistas.	Todo el curso escolar.
Uso de recursos digitales existentes en internet (lifeworksheep, canva...)	Profesorado	Durante todo el curso

3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Criterios, modelos metodológicos y didácticos	Responsable
Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.	Profesorado
Diseño de actividades individuales y colectivas como medida de atención a la diversidad.	Profesorado
Desarrollo del pensamiento creativo y crítico.	Profesorado
Utilización de recursos digitales y contenidos en red.	Profesorado
Secuenciación y temporalización de la competencia digital	Profesorado
Fomento de metodologías activas (trabajo cooperativo, gamificación, Aprendizaje Basado en Problemas)	Profesorado
Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales a través de la	Profesorado

Criterios, modelos metodológicos y didácticos	Responsable
propuesta curricular y programaciones	

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa

Proceso	Responsable	Temporalización
Formación digital de los dispositivos y programas de la ONCE (telelupa, Victor-Reader, Mekanta)	Profesores Profesor ONCE	Todo el curso.

3.2.4. Propuestas de innovación y mejora.

Acción	Responsable	Temporalización
- Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	CCP	A principio de curso.
- Experimentación de nuevas metodologías relacionadas con las TIC.	Equipo docente	Todo el curso
- Utilización de diferentes programas digitales para el refuerzo y ampliación de saberes básicos.	Equipo docente	Todo el curso
- Especificar en el Plan de Atención a la Diversidad de los recursos, materiales y programas TIC utilizados por los especialistas de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.	Equipo docente EOEP	A principio de curso.

3.3. Desarrollo profesional.

- El centro ha participado en un seminario de formación en Microsoft 365 y en varios seminarios para implementar la Radio Escolar en nuestro centro.
- El claustro posee una actitud muy positiva y está muy motivado y predispuesto para la realización de actividades de formación relacionadas con las TIC.
- Nos estamos formando en el uso de las nuevas tecnologías de la ONCE para acompañar en el proceso educativo a nuestro alumno con discapacidad visual.
- Hemos introducido varias aplicaciones para trabajar en el área de música y plástica (Drum Machine y Chord Player; Sketch Paint y Fold&Cut Paper)

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Detección de necesidades formativas de centro.	Proponer actuaciones formativas a nivel de centro para el curso siguiente.	Reuniones de Claustro.	Responsable de realizar propuestas: todos los docentes. Responsables de plasmarlas: Director o Coordinador de Formación.	Durante todo el curso y, en especial, en el mes de junio, que es cuando se solicita la formación del curso siguiente.
Detección de necesidades formativas relacionadas con los dispositivos de la ONCE	Proponer actuaciones formativas y estrategias de desarrollo, a nivel de profesores que imparten en P6C.	Reuniones de Dirección, Equipo ONCE y profesores.	Dirección Profesor ONCE	Durante todo el curso, según las necesidades que vayan surgiendo y que vaya demandando nuestro alumno
Detección de necesidades formativas individuales.	Proponer actuaciones formativas a nivel individual.	Contacto con el Coordinador de Formación	Docentes.	Durante todo el curso.

12

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Recogida de las necesidades formativas del profesorado en un Plan de Formación.	Proponer un Plan de Formación.	Cumplimentación de los formularios del CFIE para la solicitud del Plan de Formación y las actividades incluidas en el mismo.	Coordinador de Formación, y Director.	Final de curso.
Participación en actividades de formación individuales	CFIE y otras entidades	Actividades como conferencias, charlas, etc	Docentes	Todo el curso

Difusión interna de actividades nutritivas relacionadas con las TIC.	Profesores del claustro	Recursos, App, herramientas TIC, etc	Docentes	Todo el curso
--	-------------------------	--------------------------------------	----------	---------------

3.3.3. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Recogida de resultados sobre la adquisición de las competencias digitales docentes	Realizar un cuestionario	Cumplimentación de los formularios	Comisión TIC	Final de curso.
Recogida, en la Memoria final de curso, del nivel de competencia digital de los docentes	Cuestionario	Forms	Comisión TIC	Final de curso

3.3.4. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Incluir, en el Plan de Acogida, aspectos relacionados con la competencia digital docente	Adoptar cambios oportunos en el Plan de Acogida.	Adoptar un plan de desarrollo de competencias digitales docentes.	Comisión TIC	A principio de curso
Información al profesorado de nueva incorporación sobre las plataformas digitales que usa el Centro.	Informar sobre las plataformas digitales que usa el Centro.	Reunión de bienvenida con el profesorado de reciente incorporación. Si el profesorado se incorpora a principio de curso, Claustro inicial.	Dirección	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.

Informar al profesorado de nueva incorporación sobre el equipamiento tecnológico		Cuando se incorporen los nuevos docentes	Dirección	Cuando se incorporen los nuevos docentes
Informar al profesorado de nueva incorporación sobre seguridad en el uso de herramientas institucionales y contenido digital		Cuando se incorporen los nuevos docentes	Comisión TIC	Cuando se incorporen los nuevos docentes

3.3.5. Propuestas de innovación y mejora.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	Registrar los contenidos TIC en las programaciones didácticas.	Consensuar en CCP.	Dirección	Septiembre
Diseño de situaciones de aprendizaje que reflejen el uso de las TIC	Situaciones de aprendizaje	Programaciones de aula	Docentes	Septiembre
Conocer y poner en práctica nuevas metodologías relacionadas con las TIC	Nuevas metodologías		Dirección	Todo el curso
Especificar en el PAD las	PAD		Dirección EOEP	Septiembre

herramientas digitales utilizadas para atender a la diversidad				
--	--	--	--	--

3.4. Procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos

Indicador	Herramienta
<p>Evaluación de la competencia digital de los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El alumnado realiza tareas de autoevaluación sobre sus habilidades digitales. - Los profesores siguen unos criterios de evaluación comunes relacionados con la competencia digital y recogidos en la Propuesta Curricular. 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodología ABP • Forms • Kahoot • Quiztztit • Trabajos y tareas a través de Teams, OneDrive, Outloo,
<p>Evaluación del proceso de enseñanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos. - Número de actividades realizadas y valoración de éstas. - Idoneidad de la metodología empleadas. - Nivel de implicación del profesorado en el desarrollo del Plan Tic. 	<ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de satisfacción a través de Forms. • Reuniones equipo docente • Reuniones Comisión TIC
<p>Evaluación de los aprendizajes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de la competencia digital. - Evaluación de la adquisición del resto de copetencias a través de los recursos digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aulas virtuales • Tareas, proyectos y trabajos con herramientas digitales (canva, lifeweeksheep...)

15

3.4.2. Procesos organizativos.

Indicador	Herramienta
Adecuación de las normas de utilización de los recursos informáticos.	Reuniones de equipo docente y actas de la Comisión TIC.
Validez de los agrupamientos realizados.	

Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital.	
Idoneidad de los espacios y recursos informáticos utilizados.	
Necesidad de nuevos recursos digitales	

3.4.3. Procesos tecnológicos.

Indicador	Herramienta
Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante las aplicaciones oficiales.	Encuesta a través de Forms.
Actualización de la página web del centro y administración de redes sociales.	Reuniones de equipo docente y actas de la Comisión TIC.
Grado de utilización del aula virtual.	
Comunicación fluida del equipo docente a través de recursos digitales.	
Realización de documentos colaborativos a través de plataformas digitales.	
Utilización de nuevos recursos tecnológicos para la consecución de objetivos de centro.	

3.4.4. Propuestas de innovación y mejora.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
<i>Fomentar el uso de las Tic en los procesos de evaluación del alumnado, y de las actividades del centro</i>			Docentes	Todo el curso

<i>Elaborar materiales para poder evaluar la competencia digital en alumnos y profesores</i>	Forms, rúbricas		Docentes	Septiembre
--	-----------------	--	----------	------------

3.5. Contenidos y currículos.

Actuación	Indicador	Responsable
Se planificarán actividades que requieran el uso de diferentes herramientas TIC para su desarrollo	Número de actividades	Claustro
Se organizarán estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas basadas en entornos TIC	Estrategias	Claustro
Elaborar un plan de alfabetización digital	Plan	Comisión TIC
Uso de las TIC como medio para llevar a cabo la atención a la diversidad.	Herramientas digitales	EOEP Comisión TIC
Revisión mensual de los recursos y herramientas digitales.	Actas de sesiones	Comisión TIC

17

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Utilización de las TIC.	Utilizar las TIC en todas las áreas.	Realizar propuestas en los equipos docentes	Todo el profesorado	Todo el curso
Diseño de unidades didácticas que reflejen el uso de las TIC	Incluir recursos digitales como un elemento más en el diseño de las Unidades Didácticas	Partir de los recursos existentes	Todo el profesorado	Inicio del curso
Aprovechamiento de todos los recursos digitales del centro (paneles digitales, radio...)	Llevar a cabo actividades que potencien el uso de los recursos digitales	Formación de los docentes para el uso óptimo de esos recursos	Coordinador TIC	A principio de curso.
Dotar a los alumnos de	Llevar a cabo actividades que	Normalizar el uso de dichos	Profesorado	Todo el curso

autonomía para manejar las herramientas digitales.	potencien el uso de los recursos digitales	recursos y herramientas		
---	--	-------------------------	--	--

3.5.2. Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital	<i>Creación de tabla de contenidos digitales secuenciados por cursos (anexo)</i>	<i>Respetar el cumplimiento de los contenidos reflejados en las tablas</i>	<i>Todo el claustro</i>	<i>Todo el curso</i>
Registro de las actividades que se realizan en las sesiones del aula de informática	<i>Creación de una tabla de registro de las actividades realizadas.</i>	<i>Seguir la secuenciación de contenidos marcada.</i>	<i>El profesorado que realice las actividades.</i>	<i>Todo el curso</i>

3.5.3. Propuestas de innovación y mejora.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Actualización de las programaciones didácticas	<i>Elaboración de las programaciones incluyendo el uso de las TIC</i>	<i>Desarrollar la competencia digital en las programaciones</i>	<i>Profesores</i>	<i>Todo el curso</i>
Experimentación de nuevas metodologías relacionadas con las TIC para acceder a la información y la	<i>Participar en diferentes iniciativas públicas y privadas que nos permitan experimentar</i>	<i>Entrar en una red de formación y de recursos.</i>	<i>Todo el claustro</i>	<i>Todo el curso</i>

comunicación en el aula.	<i>con nuevas metodologías</i>			
Participar en actividades formativas relacionadas con la competencia digital	Incentivar la formación docente	Canalizar la necesidad de formación digital	Coordinador de formación	Todo el curso
Participar en un Proyecto de Innovación relacionado con las TIC	Participar en Proyectos de Innovación Educativa	Solicitar los Proyectos de Innovación Educativa	Responsable de formación	Todo el curso

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

19

Actuación	Indicador	Responsable
Crear un listado con los correos de profesores y alumnos, a fin de poder crear aulas virtuales y favorecer la comunicación entre ellos	Número de usuarios y aulas virtuales	Claustro
Disponer de aplicaciones para compartir y crear contenidos e información	App	Claustro
Hacer un registro de metodologías de aprendizaje colaborativo.	Herramientas digitales	Comisión TIC
Actualización permanente tanto de la página web como de redes sociales	Página web	Coordinador TIC

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Concreción de herramientas de comunicación	Correos electrónicos Grupos de Teams	Establecer en los documentos del centro, las	Comisión TIC	Principio de curso.

TIC.	OneDrive Página web Redes sociales	herramientas TIC que van a servir de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.		
Potenciar el uso de plataformas educativas (Teams, correos, ...) para el intercambio de información entre los miembros de la comunidad educativa.	Informar a la comunidad educativa de las plataformas educativas disponibles para el intercambio de información, de tal forma que se potencie su uso.	Informar, en las reuniones de principio de curso, de la disponibilidad de las plataformas educativas corporativas.	Claustro	Principio de curso.
Mantenimiento de la web del centro	Actualizar la web del centro periódicamente	Establecimiento de un tiempo semanal para actualizar la web del centro.	Responsable TIC	Todo el curso.
Utilizar la web o redes sociales del centro como vía de difusión de las actividades del mismo.	Documentar las actividades realizadas con finalidades de divulgación.	Proporcionar al responsable del mantenimiento de la web del centro la información a incluir en la misma	Todo el profesorado.	Todo el curso.
Puesta en valor del portal educativo educa.jcyl.es	Divulgar la existencia y facilitar el acceso de las familias y alumnos al portal educativo de la JCyL.	Realizar una reunión de difusión a principio de curso o enviar tutorial	Responsable TIC y Equipo Directivo	Principio de curso.

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

- La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realizará siempre a través del correo institucional.
- La comunicación de los profesores con los padres se realizará, siempre que sea posible, a través de Teams.
- Toda actividad de interés para la comunidad educativa se dará a conocer a los responsables de las redes sociales para su publicación en las cuentas del centro.
- Los documentos de trabajo institucionales se albergarán en una unidad compartida con el resto del profesorado.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Elementos de la colaboración e interacción	Diagnóstico y valoración
Estructura	<p>En este momento contamos con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Red de centro totalmente renovada con Escuelas Conectadas. - Equipos disponibles - Sala de informática - Paneles interactivos solicitados - Colaboración en documentos office365 - Carpetas y unidades compartidas en Google Drive. - Figura de Coordinador TIC - Comisión TIC
Organización	
Servicios	

3.6.4. Propuestas de innovación y mejora.

Acción	Responsable	Temporalización
<i>Utilizar las redes sociales para potenciar la imagen del centro</i>	Coordinador TIC	Durante todo el curso
<i>Potenciar el uso de las</i>	Profesores	Durante todo el curso

<i>herramientas Office 365</i>		
<i>Dotar de paneles digitales interactivos a todas las aulas del centro</i>	Dirección	Durante todo el curso

3.7. Infraestructura.

Acción	Responsable	Temporalización
Solicitar al CAU autorización para instalar programas de la ONCE en varios ordenadores del centro.	Dirección	Curso actual
Solicitar al CAU autorización para instalar programas compatibles con la Radio Escolar en varios ordenadores del centro.	Dirección	Curso actual
Solicitar a la Dirección Provincial un ordenador para el alumno con deficiencia visual.	Dirección	Curso actual
Dotar de paneles digitales interactivos a todas las aulas del centro	Dirección	Durante todo el curso
Instalación y distribución de los dispositivos que nos ha	Dirección	Cuso 2022/20223

proporcionado la Jcyl.

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

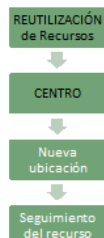
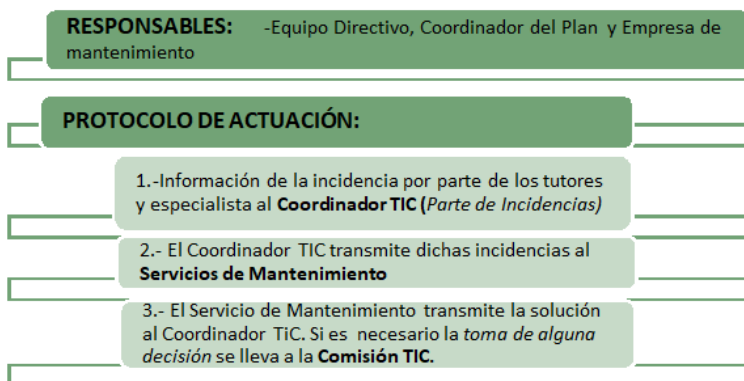
Ordenador (marca/modelo)	Identificación de equipo	Año de compra	Uso principal (elegir del desplegable)	Versión SO Windows (Product Name)
Hewlett-Packard 500-404nsm	CRESPOS OS1	2015	ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN	Windows 8.1
Hewlett-Packard HP 15 notebook (port) PC	CRESPOS OP1 -Portátil	2014	ADMINISTRACIÓN-DIRECCIÓN	Windows 8.1
Hewlett-Packard HP 15 notebook (port) PC	CRESPOS OP2 -Portátil	2014	AULA DE ORDENADORES	Windows 10 Home
DESKTOP-RDQHGE9 (TTL TEKNO PRO)	CRESPOS OS.12	2018	SALA PROFESORES-DEPARTAMENT	MICROSOFT WINDOWS 10 PR
DESKTOP-9B7FR16 (TTL ULTRALIGERO TTL U14	CRESPOS OP4 -Portátil	2018	ORDENADOR DE PROFESOR EN AU	MICROSOFT WINDOWS 10 PR
DESKTOP-79JDBO0 (ASUSTEK COMPUTER INC	CRESPOS OP5 -Portátil	2017	ORDENADOR DE PROFESOR EN AU	MICROSOFT WINDOWS 10 PR
Portátiles convertibles compra SC nov 2020				
Portátil HP PROBOOK X36D G5 11"	Portátil convertible	2020	AULA DE ORDENADORES	Windows 10
Portátil HP PROBOOK X36D G5 11"	Portátil convertible	2020	AULA DE ORDENADORES	Windows 10
Portátil HP PROBOOK X36D G5 11"	Portátil convertible	2020	AULA DE ORDENADORES	Windows 10
Portátil HP PROBOOK X36D G5 11"	Portátil convertible	2020	AULA DE ORDENADORES	Windows 10
Portátil HP PROBOOK X36D G5 11"	Portátil convertible	2020	AULA DE ORDENADORES	Windows 10
Portátiles agosto 2021				
Portátiles onlife 8GB 11,5"	Portátil	2021	AULA DE ORDENADORES	Winsow 10
Portátiles onlife 8GB 11,5"	Portátil	2021	AULA DE ORDENADORES	Winsow 10

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Los routers y repetidores están ubicados en el despacho de Dirección y en el almacén.

3.7.3. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

PLAN DE REUTILIZACIÓN DE RECURSOS TIC



3.7.4. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Actuaciones con las familias				
Actuación	Responsable	Destinatarios	Lugar	Temporalización
Realizar un diagnóstico de las necesidades familiares en cuanto a equipamiento y conectividad.	Comisión TIC	Familias de los alumnos.	A través de cuestionario de Forms. En caso de no disponer de dispositivos, se podrá facilitar en papel.	A comienzos de curso.
Ofrecer formación a familias sobre el uso de las plataformas virtuales del centro.	Comisión TIC	Familias de los alumnos.	En el centro	Todo el curso, cuando sea necesario.
Ofrecer tutoriales en la web del centro sobre las principales herramientas TIC utilizadas	Comisión TIC	Familias	Web Teams	Todo el curso, cuando sea necesario.
Formación a las familias sobre riesgos de internet a través del Plan Director	Dirección	Familias de los alumnos.	En el centro	Todo el curso
Actuaciones con los alumnos				
Actuación	Responsable	Destinatarios	Lugar	Temporalización
Trabajar los contenidos digitales del anexo.	Tutor o profesor responsable de impartir las horas de informática.	Alumnos de...	Aula de o aula de informática.	Primer trimestre.
Facilitar el usuario y la contraseña del correo corporativo educacyl.	Dirección	Alumnos	Impreso	A principio de curso

Facilitar el acceso a dispositivos dentro del centro.	Profesores	Alumnos	Aulas	Durante el curso
Formación sobre riesgos de internet, a través del Plan Director	Dirección	Alumnos	Aulas	Durante el curso

3.7.5. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Instrumento	Responsable	Temporalización
Hoja de incidencias TIC EJEMPLO ANEXO INCIDENCIAS	Todo el profesorado	Todo el curso
Memoria Final de Curso	Profesorado responsable.	Final de curso
Cuestionario de satisfacción	A rellenar por las familias	Final de curso
Cuestionario de satisfacción	A rellenar por el profesorado	Final de curso

25

3.7.6. Propuestas de innovación y mejora.

Acción	Responsable	Temporalización
Actualizar inventario TIC	Coordinador CompDidEd	Mayo
Utilización de los recursos/equipamiento TIC.	Profesores Alumnos	Todo el curso
Utilización de la sala de Radio	Profesores Alumnos	Todo el curso
Habilitar ordenadores para recursos ONCE	Comisión TIC	Curso actual
Habilitar ordenador para sala de Radio con Audacity	Comisión TIC	Curso actual

3.8. Seguridad y confianza digital.

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Medidas de seguridad	Responsables
Wifi del centro protegida por contraseña. En el caso de alumnos usuario y contraseña individual.	
Sistemas de filtrado y cortafuegos.	
Actualización automática (renovación mediante licencias anuales) en mantenimiento, filtrado web y filtrado antivirus de correo para toda la red del colegio.	
Con respecto a los alumnos, se imparten contenidos específicos TIC y el plan de acción tutorial insiste en la importancia de mantener a salvo la información personal, promoviendo el uso de entornos seguros protegidos con contraseña y adquiriendo el hábito de cerrar la sesión de trabajo antes de abandonar una actividad.	

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Medidas de seguridad	Responsables
Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos	Centro
Cuando se detectan fallos de seguridad, como por ejemplo vulneración de la contraseña de la red wifi, ésta se modifica de acuerdo con lo establecido.	Dirección

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Seguridad

Actuaciones	Temporalización
Uso y manejo de antivirus	
Contraseñas seguras	
Participación en el Plan Director	

Concienciación con los riesgos de un uso indiscriminado de las tecnologías digitales

Actuaciones	Temporalización
Conocer la web de INCIBE (Instituto Nacional de Ciberseguridad) y navegar por sus distintos desplegados.	
Participación en el Plan Director	
Contenidos inapropiados por su edad	
Fraudes	
Suplantación de identidad	
Adicciones (al juego online, al móvil, a las redes...)	

Normas para tener un comportamiento responsable en entornos en línea.

ACTUACIONES	Temporalización
Concienciar de la información “sensible” que compartimos por internet	
Privacidad en Whatsapp. Permisos.	
Descarga de contenido y recursos de forma legal.	
Participación en el Plan Director	

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Criterios para evaluar
Tratamiento de los datos de carácter personal de los alumnos y de sus familiares, con respeto a su privacidad, teniendo presente el interés y la protección de los menores.
Los datos de carácter personal, académico y pedagógico, deberán ser guardados y custodidos a fin de salvaguardar la privacidad de las personas.
Los datos se conservarán durante el tiempo que establece la normativa.
Se deberá obtener consentimiento por escrito de los tutores legales de los menores sobre utilización de imágenes y/o voz para usos educativos, permitiendo a los interesados oponerse a aquellas que así lo consideren.
Las comunicaciones entre profesores y padres de alumnos deben llevarse a cabo a través de los medios puestos a disposición de ambos por el centro educativo (plataformas educativas facilitadas por la Consejería de Educación o por el centro, correo electrónico corporativo).

Se prohíbe uso de aplicaciones de mensajería instantánea (como WhatsApp) entre profesores y padres o entre profesores y alumnos. No obstante, en aquellos casos en los que el interés superior del menor estuviera comprometido, como en caso de accidente o indisposición en una excursión escolar, y con la finalidad de informar y tranquilizar a los padres, titulares de la patria potestad, se podrían captar imágenes y enviárselas.

Siempre que se proceda al traslado de documentación, deberán adoptarse medidas dirigidas a impedir el acceso o manipulación de la información objeto del traslado

Se extremará el cuidado con los contenidos del trabajo de clase que el profesorado suba a Internet. Deben enseñar a valorar la privacidad de uno mismo y la de los demás, así como enseñar a los alumnos que no pueden sacar fotos ni videos de otros alumnos ni de personal del centro escolar sin su consentimiento y hacerlos circular por las redes sociales, para evitar cualquier forma de violencia (ciberacoso, grooming, sexting o de violencia de género)

Se cerrarán las sesiones abiertas en los dispositivos del centro de uso tanto común como individual, para impedir el acceso indebido al correo electrónico y plataformas digitales.

No se accederá al sistema utilizando el identificador y contraseña de otro usuario puesto que es personal e intransferible. Las responsabilidades de cualquier acceso realizado utilizando un identificador determinado, recaerán sobre el usuario al que hubiera sido asignado ya que está prohibido revelar la contraseña a otros usuarios

Se desaconseja almacenar en estos soportes datos personales sin autorización

El uso de dispositivos es para fines estrictamente encomendados por el centro y por tanto no se utilizará para fines particulares.

El usuario que quiera instalar nuevas aplicaciones, ha de solicitar autorización previa, así como seguir las instrucciones de descarga, instalación y configuración de seguridad y privacidad

El usuario extremará la precaución en el acceso a páginas web en la descarga de ficheros para impedir la entrada de malware que pueda comprometer el funcionamiento del dispositivo.

El usuario custodiará el dispositivo impidiendo el acceso o manipulación inadecuado por parte de otras personas

El usuario se abstendrá de desactivar cualquier mecanismo de seguridad que haya sido instalado y/o habilitado por el centro en el dispositivo.

Queda totalmente prohibida cualquier modificación o reconfiguración del dispositivo sin autorización previa del administrador del sistema

En caso de avería o mal funcionamiento del dispositivo se debe notificar inmediatamente a la Directora y/o responsable TIC. También se notificarán pérdidas o robos del dispositivo a fin de proceder a la denuncia, bloqueo y/o borrado remoto.

3.8.5. Propuestas de innovación y mejora

Actuación	Medida	Estrategia	Responsable	Temporalización
Talleres de seguridad y confianza	- Impulsar la alfabetización digital.	- Uso de materiales y contenidos	Comisión TIC	Todo el curso

digital.	<ul style="list-style-type: none"> - Formar sobre el uso seguro de internet. - Informar sobre las situaciones de riesgo más habituales. - Promocionar y difundir el buen uso de las TIC. - Dinamizar el uso de las TIC 	<p>específicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización y exposición de videos de corta duración. - Día de internet segura. - Guías sobre privacidad en internet - Guías sobre privacidad en internet de la Agencia de Protección de Datos. 		
Fomentar la Participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.	<ul style="list-style-type: none"> - Realización desde el centro de seminarios, grupos de trabajo, proyectos de formación relacionados con la confianza y seguridad digital. - Participar en las ofertas de formación del CFIE sobre este área. 	<p>Se utilizarán los distintos cauces de formación para trabajar estos contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protección de dispositivos y control parental. - Datos personales e identidad digital - Protección de la salud y el entorno digital. 	Comisión TIC	Todo el curso

4. Evaluación.

Al final del curso una vez que se hayan consolidado las actuaciones, se debe volver a evaluar globalmente la competencia digital del centro utilizando la herramienta SELFIE. Esta evaluación se realizará preferentemente al final del curso escolar, con una cadencia al menos bienal y dará pie a la revisión y actualización del Plan Digital de Centro.

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

Objetivo	Indicador	Técnica	Instrumento	Responsable	Temporalización
Valorar el grado en que las TIC se han recogido en los distintos documentos institucionales	Inclusión de propuestas TIC en los documentos	Revisión	PGA Plan de fomento de la lectura Plan de convivencia PIE Plan de mejora	Comisión TIC	Fin de curso
Valorar el grado en que se han conseguido los objetivos educativos.	Evaluación de la competencia digital	Revisión	Resultados del proceso	Profesores	Fin de curso
Valorar en qué medida se han cumplido los objetivos organizativos	Cuestionarios	Revisión	Forms	Personal docente	Fin de curso
Valorar en qué medida se han cumplido los objetivos tecnológicos		Revisión		Comisión TIC	Fin de curso

4.2. Evaluación del Plan.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan		
Dimensión	Objetivos	Grado (del 1 al 10)
Pedagógica	Grado de cumplimiento de los objetivos programados	
Organizativa	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.	
Tecnológica	Actualización de la Página web del centro y del aula virtual.	

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

Los datos obtenidos de la evaluación se expondrán en la memoria final de curso, así como en el último Consejo Escolar. Si fuese necesario realizar modificaciones, estas se considerarán en el curso siguiente como propuestas de mejora.

El seguimiento del plan se realizará básicamente en las reuniones de la Comisión TIC. Se detectarán los aspectos de mejora y se plasmarán por escrito.

También se recogerán las sugerencias aportadas por familias y alumnos en los foros de opinión y a través del correo electrónico.

Las propuestas de Mejora se centrarán en los siguientes aspectos:

- Formación del profesorado.
- Funcionamiento y mantenimiento.
- Aspectos organizativos del centro.
- Integración en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Formación de las familias

ANEXO I

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO

EDUCACIÓN INFANTIL 3 AÑOS	Alumno 1	Alumno 2	Alumno 3	Alumno 4	Alumno 5
Identifica y localiza los elementos básicos del ordenador (ratón, teclado...)					
Pulsa adecuadamente el botón izquierdo del ratón					
Hace doble <u>click</u> sobre los objetos para abrirlos					
Realiza las actividades de los programas utilizados con contenidos de su nivel					
Sigue las indicaciones del profesor en el manejo de herramientas TIC					
Respeto las normas de utilización de los recursos TIC					
Mantiene una actitud adecuada					

Se valorará el nivel de adquisición de la competencia digital puntuando de 1 a 4 según la siguiente equivalencia: 1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO

EDUCACIÓN INFANTIL 4 AÑOS	Alumno 1	Alumno 2	Alumno 3	Alumno 4	Alumno 5
Identifica y localiza el panel digital, la <u>tablet</u> , el ordenador de sobremesa y el ordenador portátil					
Maneja el botón izquierdo del ratón					
Hace doble <u>click</u> sobre los objetos para abrirlos					
Enciende y apaga el ordenador correctamente.					
Realiza las actividades de los programas utilizados con contenidos de su nivel y sigue las indicaciones de la pantalla.					
Sigue las indicaciones del profesor en el manejo de herramientas TIC					
Respeto las normas de utilización de los recursos TIC					
Mantiene una actitud adecuada					



INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO

EDUCACIÓN INFANTIL 5 AÑOS	Alumno 1	Alumno 2	Alumno 3	Alumno 4	Alumno 5
Discrimina los conceptos: CPU, pantalla, teclado, portátil, escritorio					
Maneja el botón izquierdo del ratón: un clic, doble clic, arrastrar...					
Sabe minimizar, maximizar y cerrar ventanas.					
Enciende y apaga el ordenador y Tablet correctamente.					
Maneja correctamente el panel digital interactivo.					
Realiza las actividades de los programas utilizados con contenidos de su nivel y sigue las indicaciones de la pantalla de manera autónoma.					
Sigue las indicaciones del profesor en el manejo de herramientas TIC y en la realización de tareas.					
Respeto las normas de utilización de los recursos TIC					
Mantiene una actitud adecuada					

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO

EDUCACIÓN PRIMARIA PRIMERO	Alumno 1	Alumno 2	Alumno 3	Alumno 4	Alumno 5
Conoce los elementos básicos del escritorio de un ordenador y <u>tablet</u> .					
Accede al Portal de Educación con ayuda					
Realiza búsquedas en internet.					
Cierra los programas antes de apagar el ordenador y Tablet.					
Escribe frases cortas en Word.					
Realiza con destreza las actividades de los programas utilizados con contenidos de su nivel.					
Sigue las indicaciones del profesor en el manejo de herramientas TIC y en la realización de tareas.					
Respeto las normas de utilización de los recursos TIC					
Mantiene una actitud adecuada					

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO

EDUCACIÓN PRIMARIA SEGUNDO	Alumno 1	Alumno 2	Alumno 3	Alumno 4	Alumno 5
Busca en internet información.					
Accede al Portal de Educación con ayuda y accede a su zona privada a través de su usuario y contraseña.					
Realiza búsquedas en internet.					
Cierra los programas antes de apagar el ordenador y Tablet correctamente.					
Escribe textos cortos en Word aplica negrilla, cursiva, subrayado y color.					
Accede al grupo de <u>Teams</u> de su clase.					
Utiliza programas que facilitan el aprendizaje de distintas áreas.					
Sigue las indicaciones del profesor en el manejo de herramientas TIC y en la realización de tareas.					
Respeto las normas de utilización de los recursos TIC					
Muestra interés y curiosidad.					

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO

EDUCACIÓN PRIMARIA TERCERO	Alumno 1	Alumno 2	Alumno 3	Alumno 4	Alumno 5
Accede al aula virtual.					
Accede al Portal de Educación con ayuda y accede a su zona privada a través de su usuario y contraseña.					
Envía y contesta correos con Outlook.					
Crea diapositivas en <u>Power Point</u> .					
Escribe textos cortos en Word aplica negrilla, cursiva, subrayado y color.					
Accede al grupo de <u>Teams</u> de su clase y entrega tareas propuestas.					
Utiliza programas que facilitan el aprendizaje de distintas áreas.					
Sigue las indicaciones del profesor en el manejo de herramientas TIC y en la realización de tareas.					
Respeto las normas de utilización de los recursos TIC					
Muestra interés y curiosidad.					

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO

EDUCACIÓN PRIMARIA CUARTO	Alumno 1	Alumno 2	Alumno 3	Alumno 4	Alumno 5
Accede al aula virtual.					
Accede al Portal de Educación con ayuda y accede a su zona privada a través de su usuario y contraseña.					
Envía y contesta correos con Outlook, adjuntando archivos.					
Crea presentaciones en <u>Power Point</u> .					
Rellena formularios de <u>Forms</u> .					
Accede al grupo de <u>Teams</u> de su clase y entrega tareas propuestas.					
Diseña carteles con <u>Canva</u> .					
Crea y edita un documento compartido.					
Busca información en internet y descarga imágenes.					
Sigue las indicaciones del profesor en la realización de tareas.					
Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.					
Muestra interés y curiosidad.					

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO

EDUCACIÓN PRIMARIA QUINTO	Alumno 1	Alumno 2	Alumno 3	Alumno 4	Alumno 5
Accede al aula virtual y entrega tareas.					
Accede al grupo de <u>Teams</u> de su clase y entrega tareas propuestas.					
Envía y contesta correos con Outlook, adjuntando archivos.					
Organiza los documentos en carpetas y los comparte con OneDrive.					
Crea presentaciones en <u>Power Point</u> .					
Diseña documentos con <u>Canva</u> .					
Consulta lugares de la tierra con Google <u>Maps</u> .					
Utiliza con seguridad las TIC.					
Busca información en internet y descarga imágenes.					
Sigue las indicaciones del profesor en la realización de tareas.					
Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.					
Muestra interés y curiosidad.					

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO

EDUCACIÓN PRIMARIA SEXTO	Alumno 1	Alumno 2	Alumno 3	Alumno 4	Alumno 5
Accede al aula virtual y entrega tareas.					
Edita las preferencias de Outlook, y crea firmas.					
Utiliza la cuenta de jcy! para registrarse en aplicaciones					
Organiza los documentos en carpetas y los comparte con OneDrive.					
Convierte archivos de Word a PDF.					
Diseña documentos con Canva					
Consulta lugares de la tierra con Google Maps					
Elabora trabajos en OneNote					
Elabora cuestionarios en Forms .					
Graba y edita con Audacity .					
Crea presentaciones con Genially .					
Sigue las indicaciones del profesor en la realización de tareas.					
Utiliza con seguridad las TIC					